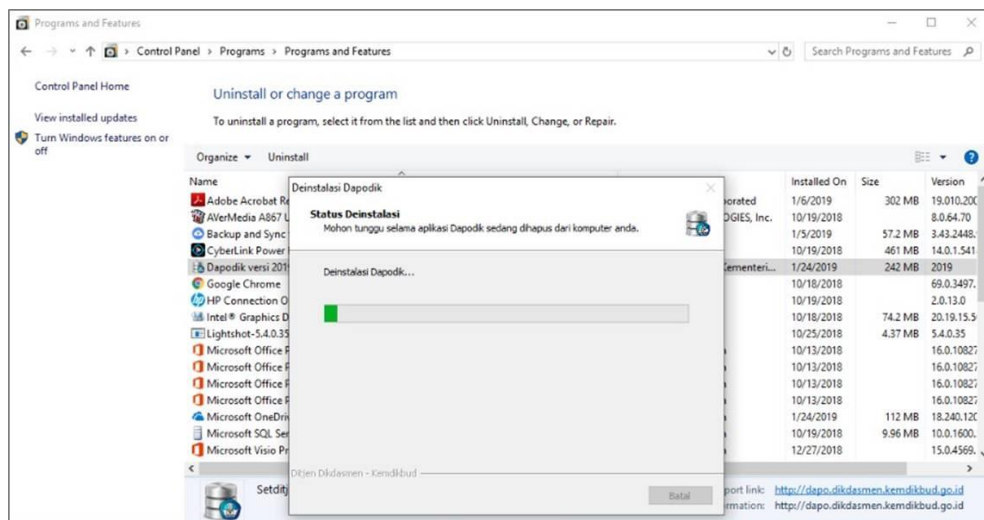


Langkah-langkah sekolah terdeteksi siswa berganda:

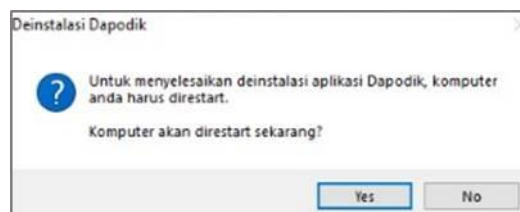
Ketentuan perbaikan:

- ✓ Yang di maksud dengan data siswa berganda adalah siswa tersebut terdaftar lebih dari 1 kali dalam 1 sekolah yang sama atau sekolah yang berbeda.
- ✓ Penyebab siswa berganda tersebut akibat dari penggunaan *prefill* lama yang sudah pernah terpakai (*re-use prefill*) atau siswa mutasi namun sekolah asal belum mengeluarkan data siswa tersebut.
- ✓ **Registrasi hanya dapat dilakukan pada Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.**
- ✓ **Perbaikan data dapat dilakukan pada pada Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019 dan Versi 2019.b**

1. Lakukan instal ulang pada Aplikasi Dapodikdasmen. Diawali dengan proses uninstall Aplikasi Dapodikdasmen yang sudah terpasang.



Gambar proses uninstall 1



Gambar proses uninstall 2

2. Lakukan generate prefill baru pada laman <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/unduh> (tab prefill). Pilih salah satu tautan generate prefill yang telah disediakan.

1 Data Prefill Aplikasi Dapodik versi 2019

Link Alternatif Prefill Aplikasi Dapodik versi 2019

- Prefill Alternatif 1 : http://118.98.166.35/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 2 : http://118.98.166.40/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 3 : http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 4 : http://118.98.166.83/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 5 : http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 6 : http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019
- Prefill Alternatif 7 : http://118.98.166.36/prefill_dikdasmen_201901
- Prefill Alternatif 8 : http://118.98.166.36/prefill_dikdasmen_201902
- Prefill Alternatif 9 : http://118.98.166.39/prefill_dikdasmen_201903
- Prefill Alternatif 10 : http://118.98.166.40/prefill_dikdasmen_201904
- Prefill Alternatif 11 : http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_201901
- Prefill Alternatif 12 : http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_201902
- Prefill Alternatif 13 : http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_201903

2 Prefill aplikasi 2019

MASUKKAN DATA ANDA

USER NAME

PASSWORD

KODE REGISTRASI

GENERATE

3 DATA SATUAN PENDIDIKAN YANG BERHASIL DIBUATKAN FILE PREFILL

SMP NEGERI 3 SATARMESE Langgo, Kab. Manggarai, Prop. Nusa Tenggara Timur

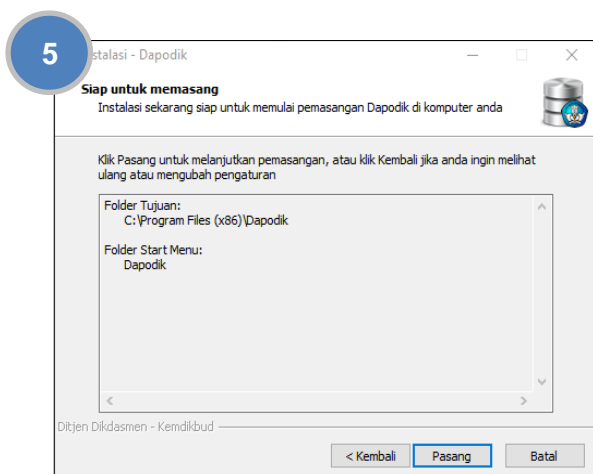
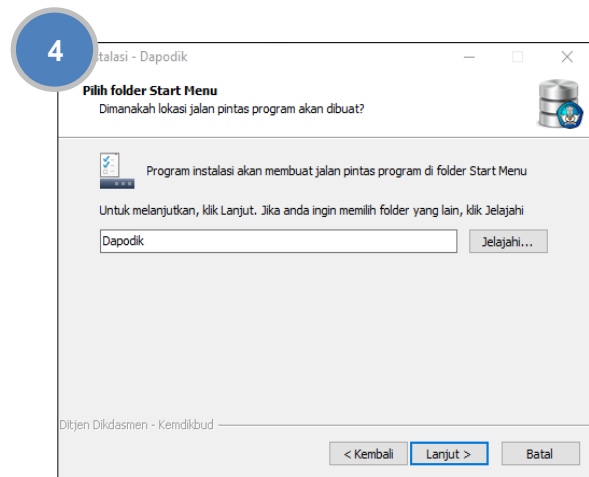
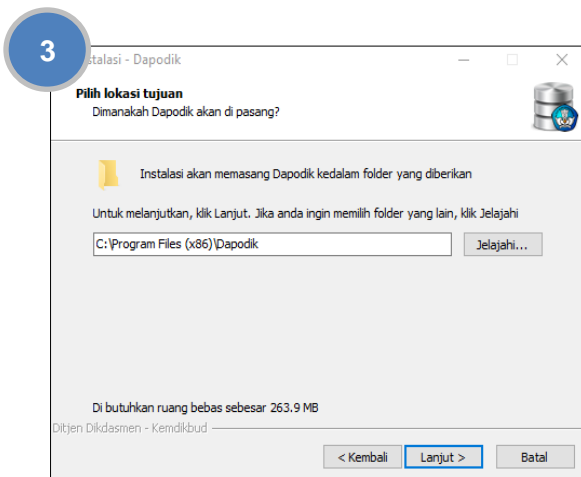
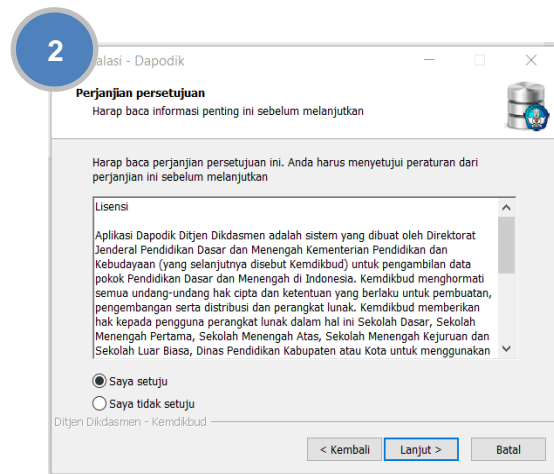
No.	TABEL	Jumlah Data
1.	Mst Wilayah	3795
2.	Lembaga Akreditasi	2
3.	Jenis Prasarana	1
4.	Jurusan	1
5.	Jenis Hapus Buku	5
6.	Mata Pelajaran	11
7.	Jenis Kepanitiaan	1
8.	Jenis Ks	7
9.	Peran	3
10.	Pekerjaan	2
11.	Bank	136
12.	Alasan Layak Pip	11
13.	Tahun Ajaran	1
14.	Semester	5
15.	Kurikulum	48
16.	Jenis Sarana	17
17.	Jabatan Tugas Ptk	7

4 Local Disk (C:) > prefill_dapodik

475ed62b7c0c78700400cdb3d2ed8cd3.prf
Type: FileType_en_US_default

Gambar proses generate dan unduh prefill

3. Instal Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.



Gambar proses instalasi Aplikasi Dapodikdasmen

4. Registrasi secara *offline* dengan menggunakan prefill baru tersebut.

Gambar menu registrasi

5. Periksa data siswa yang belum masuk rombel karena telah dilakukan pembersihan/penghapusan anggota_rombel di server pusat.

- 2018/2019 Ganjil												
Sts	Vid	Nama	JK	NISN	NIK	Tempat Lahir	Tgl lahir	Tingkat Kelas Saat Ini	Rombel	Tgl Masuk	Nomor Induk PD	
<input type="checkbox"/>		A. Aditya Trisaputra	L			makassar				02/07/2018		
<input type="checkbox"/>		A. Maipa Dea Rati Alamudi	P			makassar		Kelas 1	Kelas 1A	02/07/2018		
<input type="checkbox"/>		A. Nurul Ananda	P			Makassar		Kelas 1	Kelas 1A	02/07/2018		

Gambar peserta didik yang terdeteksi berganda

6. Petakan (*mapping*) kembali ke dalam rombongan belajar jika siswa tersebut masih aktif di sekolah anda.

Edit Anggota Rombel Kelas 1A Angkatan 2018/2019				
Pendaftaran: Naik kelas		Keluarkan dari Rombel		
Cari Peserta Didik, (Ente)				
Nama	Tgl Lahir	Agama	Kelas di Semester Kemarin	JK
A. Aditya Trisaputra		Islam		L
A. Maipa Dea Rati Alamudi				
A. Nurul Ananda				
Aisyah				
Anriansyah				
Asriadi Putra				
Assiyifa Amalia Ramadh...				
Atmadeva Akbar Pratama				
Audia Cinta Regina				
Aulia Hursyifa				
Avivi Yuristika Ridwan				
danuarsa				
Dwita				
Enjel				
Farel Muhammad Matal...				

Gambar pemetaan anggota rombel

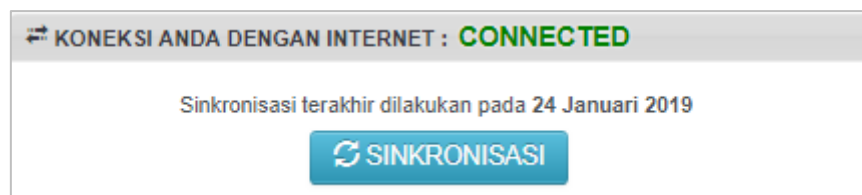
7. Keluarkan data peserta didik jika peserta didik tersebut tidak terdaftar di sekolah anda (mutasi/berganda).



Gambar menu registrasi peserta didik keluar

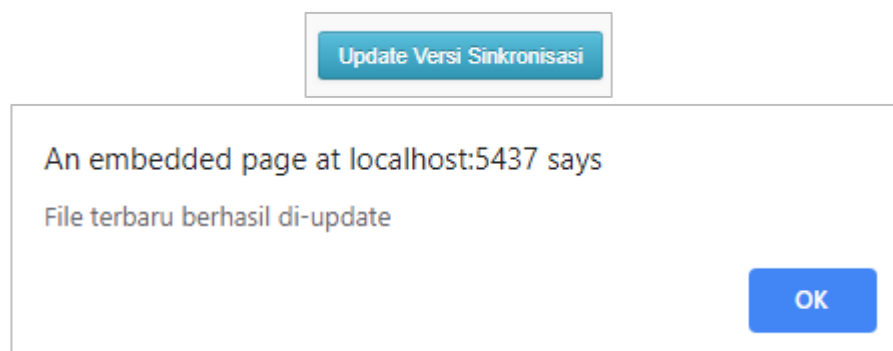
8. Lakukan sinkronisasi dengan langkah sebagai berikut:

- Pastikan terkoneksi internet dan lakukan sinkronisasi



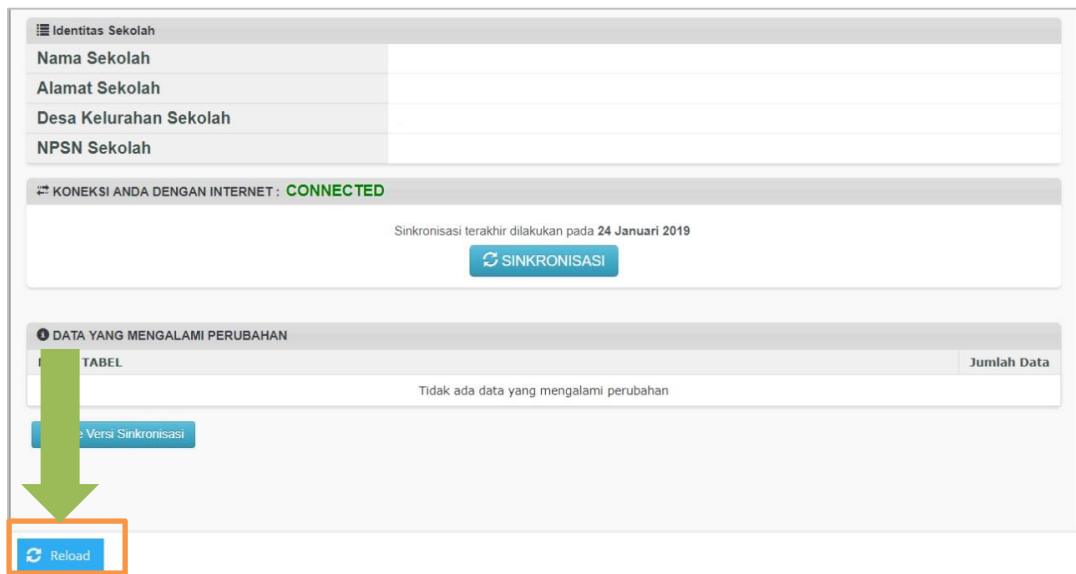
Gambar terkoneksi internet

- Update versi sinkronisasi



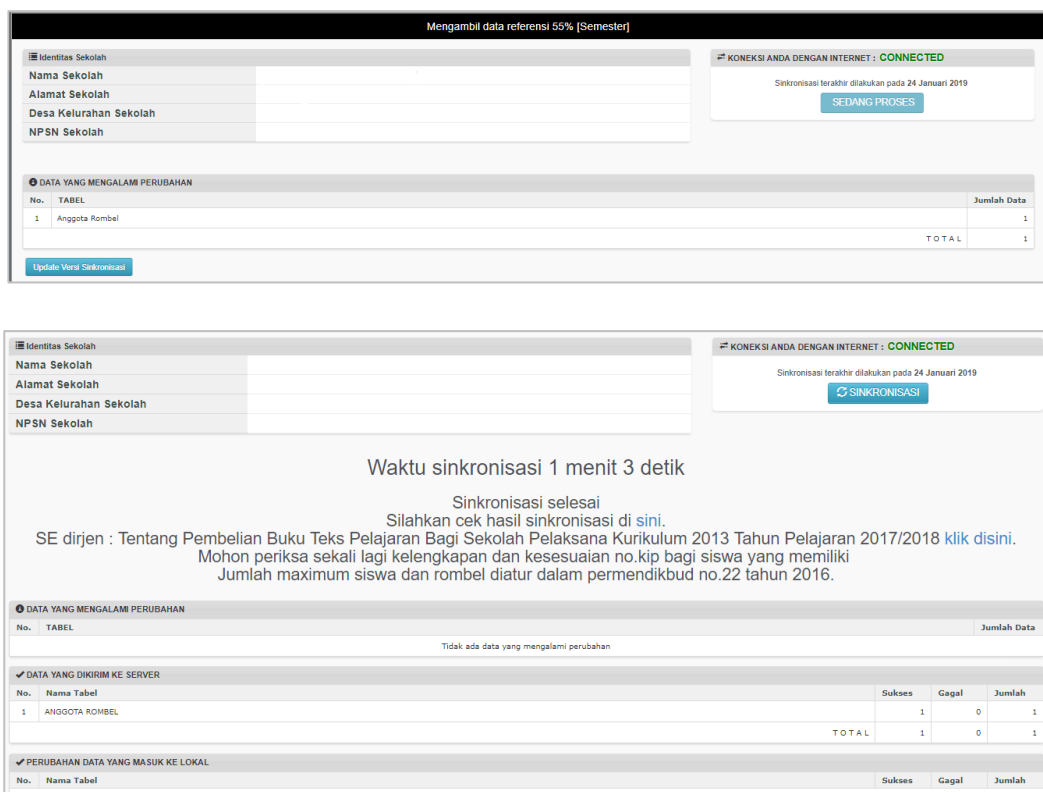
Gambar update versi sinkronisasi

- Klik tombol reload pada menu sinkronisasi



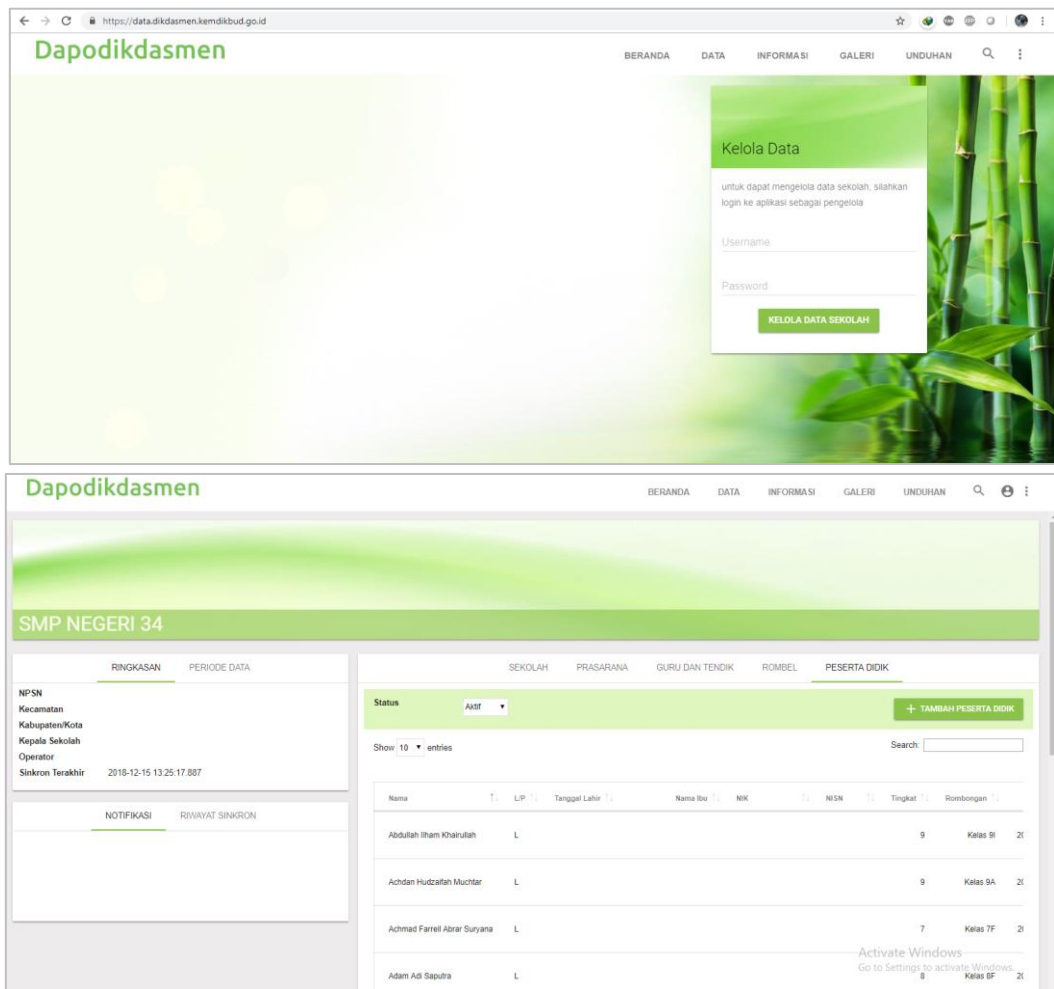
Gambar tombol reload

- Lakukan sinkronisasi



Gambar proses sinkronisasi

9. Cek kembali hasil sinkronisasi di laman: <http://data.dikdasmen.kemdikbud.go.id>



Gambar laman manajemen sekolah