



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL

PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Jalan Jenderal Sudirman Gedung E Lantai 5 Kompleks Kemdikbud Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5725613 Faksimile (021) 5725613

Laman: www.dikdasmen.kemdikbud.go.id

SURAT EDARAN
NOMOR: 5749/D/R/2018

TENTANG
PEMUTAKHIRAN DATA POKOK PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SEMESTER I TAHUN AJARAN 2018/2019

Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab/Kota;
3. Kepala LPMP
di seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pemutakhiran Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah (Dapodikdasmen) semester 1 tahun ajaran 2018/2019, kami mohon bantuan Saudara untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

A. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabkota

1. Melakukan bimbingan teknis, sosialisasi dan layanan teknis Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019, sekaligus memastikan keberadaan sekolah dalam keadaan aktif beroperasi. Jika ada sekolah yang tutup/merger, segera dilakukan pemutakhiran melalui laman vervalsp.data.kemdikbud.go.id;
2. Memastikan isian setiap entitas data yang diinputkan sekolah sudah terverifikasi dengan memeriksa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani oleh kepala sekolah;
3. Menugaskan pengawas sekolah melakukan verifikasi ke sekolah, dan memastikan *progress* pengiriman Dapodikdasmen mencapai 100% di wilayahnya masing-masing;
4. Melakukan persetujuan (*approval*) terhadap peserta didik baru yang berasal dari sekolah di luar pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

B. LPMP

1. Melakukan kontrol validasi secara aktif melalui laman validasi.dikdasmen.kemdikbud.go.id, dan segera melakukan identifikasi dan pemetaan data invalid;
2. Melakukan bimbingan teknis validasi ke seluruh sekolah di wilayahnya masing-masing, sampai menghasilkan data invalid = 0
3. Memanfaatkan Dapodikdasmen untuk kepentingan pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah.

C. Pengawas Sekolah

1. Berkoordinasi dengan dinas pendidikan dalam rangka validasi dan verifikasi Dapodikdasmen;
2. Membandingkan kesesuaian data antara instrumen cetak/Aplikasi Dapodikdasmen dengan keadaan riil di sekolah. Instrumen yang digunakan adalah profil sekolah dan SPTJM yang dapat diunduh di Aplikasi Dapodikdasmen sekolah masing-masing;

3. Melakukan teguran dan pembinaan kepada sekolah yang terbukti melakukan rekayasa data, seperti input data fiktif dalam Aplikasi Dapodikdasmen;
4. Mendorong sekolah melakukan pemutakhiran data; dan
5. Memantau dan memastikan progress pengiriman sekolah mencapai 100% sebelum batas waktu akhir pengiriman di laman dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres.

D. Sekolah

1. Memutakhirkan Dapodikdasmen semester 1 tahun ajaran 2018/2019 dengan menggunakan Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019. *File installer* aplikasi, formulir cetak, panduan, *prefill* dan perangkat lainnya dapat diunduh di laman dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id;
2. Meningkatkan kelengkapan, akurasi dan kemutakhiran Dapodikdasmen, serta melengkapinya dengan SPTJM yang ditandatangani oleh kepala sekolah;
3. Dalam rangka menjamin keberlanjutan data (*longitudinal*), proses penambahan peserta didik baru dan mutasi peserta didik menggunakan fitur tarik peserta didik dari jenjang sebelumnya, kecuali untuk SD dan wilayah khusus (keterbatasan akses internet);
4. Kepala sekolah berkewajiban mengawal proses input dan output Dapodikdasmen, sekaligus memperhatikan akurasi masing-masing entitas data sebagai berikut:
 - a. Sarana prasarana:
Menugaskan wakil kepala sekolah atau guru yang menangani bidang sarana prasarana bekerja sama dengan pihak yang memahami bangunan untuk menaksir tingkat kerusakan sarana dan prasarana sekolah;
 - b. PTK:
 - Menginstruksikan seluruh PTK untuk memeriksa ulang akurasi dan pemutakhiran data masing-masing;
 - Melakukan verifikasi entitas data PTK dengan menggunakan formulir *export* profil PTK dari Aplikasi Dapodikdasmen;
 - c. Peserta Didik
Menginstruksikan wali kelas untuk melengkapi, memeriksa ulang akurasi dan kebenaran biodata individual peserta didik.

Selain hal tersebut, kami beritahukan bahwa batas pengambilan data untuk program BOS triwulan 3 adalah tanggal 21 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Jakarta,.....29. Agustus 2018
Direktur Jenderal,



Hamid Muhammad, Ph.D.
NIP. 195905121983111001

Tembusan:

1. Irjen Kemendikbud;
2. Sesjen Kemendikbud;
3. Dirjen GTK;
4. Kabalitbang Kemendikbud.

Lampiran:

Daftar Perubahan Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019

No	Log Perubahan	Penjelasan
1	Mewajibkan sekolah memilih Kurikulum 2013 untuk rombongan belajar dengan tingkat 1, 7, dan 10 disemua jenjang pendidikan.	Cukup Jelas
2	Penambahan validasi dengan status "warning" untuk mengecek jumlah rombel berdasarkan rasio jumlah peserta didik.	Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah
3	Penambahan validasi dengan status "warning" untuk peserta didik SD yang berumur dibawah 5 tahun 6 bulan terhitung dari tanggal 01 Juli 2018.	Permendikbud Nomor 14 Tahun 2018 tentang PPDB
4	Penambahan validasi dengan status "invalid" untuk semua TMT pada rincian GTK jika selisih tanggal lahir < 15 tahun dari TMT tersebut.	Kewajaran data usia saat pengangkatan sebagai PTK
5	Penambahan fitur web service untuk digunakan oleh aplikasi selain Dapodikdasmen guna kepentingan sekolah.	Kompatibilitas dengan aplikasi e-rapor dan aplikasi PMP
6	Perubahan bisnis proses dan alur pengisian untuk KIP dan PIP pada peserta didik.	Membedakan antara penerima KIP dan usulan sekolah layak PIP
7	Penonaktifan tambah Peserta Didik Baru untuk jenjang SMP, SMA, dan SMK Reguler (kecuali daerah khusus).	Mutasi siswa menggunakan fitur tarik, sedangkan penambahan peserta didik baru dari sekolah di luar pembinaan Kemendikbud menggunakan fitur <i>approval</i> oleh dinas pendidikan
8	Isian secara otomatis untuk sarana yang berada dalam prasarana sesuai standar prasarana.	Permendikbud Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana untuk SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA
9	Perbaikan pada <i>security</i> aplikasi.	Meningkatkan keamanan database lokal
10	Penyesuaian aplikasi dengan struktur database terbaru (versi 2.80).	Cukup Jelas
11	Penyatuan Database Dikdas dan Database Dikmen.	Meningkatkan efektivitas pengelolaan dan optimasi sistem
12	Penambahan referensi prasarana: lapangan, kantin dan lapangan parkir.	Sesuai variabel kebutuhan BAN S/M
13	Penambahan dan mengkadaluarsakan (meng- <i>expired</i> -kan) referensi tugas tambahan guru.	Sesuai Permendikbud Nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru
14	Penambahan peringatan dini saat penghapusan data yang berkaitan dengan tunjangan profesi guru.	Sebagai edukasi ke sekolah untuk memperhatikan akurasi data
15	Proses kelulusan bersama untuk siswa tingkat akhir.	Efektivitas proses input data
16	Migrasi hasil integrasi PPDB ke dalam database Dapodikdasmen.	Efektivitas proses input data
17	Penambahan tugas tambahan Bendahara BOS.	Terkait dengan Aplikasi RKAS
18	Penambahan referensi Kepanitiaan Sekolah.	Terkait dengan Aplikasi RKAS
19	Penambahan referensi Kurikulum Sekolah Perjanjian Kerjasama (SPK).	Cukup Jelas
20	Penamaan siswa dengan huruf kapital di awal kata.	Cukup Jelas
21	Penambahan referensi Kurikulum 2013 Revisi.	Peraturan Dirjen Dikdasmen Nomor 07/D.D5/KK/2018 tanggal 7 Juni 2018 tentang Struktur Kurikulum SMK/MAK