



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Gedung E Lantai 5, Jakarta 10270  
Telepon/Fax : (021) 57900255 Laman: www.dikdasmen.kemdikbud.go.id

SURAT EDARAN  
NOMOR: 15/D/ED/2016

TENTANG  
PEMUTAKHIRAN DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK)  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
  2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
- Seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pemutakhiran Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Pelajaran 2016/2017, kami mohon kerjasama Saudara memerintahkan semua kepala sekolah di wilayah Saudara untuk hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan pemutakhiran Data Pokok Pendidikan Semester 1 Tahun Pelajaran 2016/2017 dengan menggunakan Aplikasi Dapodik Versi 2016 untuk SD, SMP, SMA, SMK dan SLB paling lambat tanggal 31 Agustus 2016.
2. Prosedur dan mekanisme penambahan PTK baru dilakukan melalui aplikasi manajemen Dapodik di dinas pendidikan kabupaten/kota/provinsi melalui admin KKDATADIK dan Bidang Kepegawaian Dinas Pendidikan setempat (Lampiran1).
3. Dalam rangka pemetaan mutu pendidikan, sekolah wajib melengkapi Aplikasi PMP (Penjaminan Mutu Pendidikan) yang sudah terintegrasi dengan aplikasi Dapodik.
4. File aplikasi, formulir, panduan dan perangkat pendataan lainnya dapat diunduh di laman [dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id](http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id).

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Jakarta, 15 Juli 2016  
Direktur Jenderal,

Hamid Muhammad, Ph.D.  
NIP 195905121983111001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kemdikbud
2. Inspektur Jenderal Kemdikbud
3. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemdikbud
4. Kepala Balitbang Kemdikbud
5. Kepala SD, SMP, SLB, SMA dan SMK seluruh Indonesia

Lampiran Surat Edaran  
 Nomor : 15/D/ED/2016  
 Tanggal : 15 Juli 2016

### Diagram Alir Prosedur Penambahan PTK Baru dan Mutasi PTK

| Diagram Alir   | Pelaksana  | Aplikasi  |
|--|--|---|
| <pre> graph TD     Start([Login Admin Dapodik Dinas]) --&gt; Step1[Aktivasi Akun Manajemen Dapodik Bidang Kepegawaian]     Step1 --&gt; Dec1{PTK baru?}     Dec1 -- ya --&gt; Step2[Fitur Tambah PTK baru di web Dapo]     Dec1 -- tidak --&gt; Dec2{PTK mutasi}     Dec2 -- ya --&gt; Step3[Fitur Mutasi PTK di web Dapo]     Step2 --&gt; Step4[Sinkronisasi, Data PTK masuk ke Aplikasi Dapodik Sekolah]     Step3 --&gt; Step4     Step4 --&gt; Step5[Periksa dan Lengkapi data PTK bersangkutan]     Step5 --&gt; Step6[Sinkronisasi data ke server Kemdikbud]     Step6 --&gt; End([Selesai])   </pre> | <p>Admin Dapodik Dinas Kab/kota/Prov</p> <p>Admin Dapodik Dinas Kab/kota/Prov sesuai SK</p> <p>Sesuai Surat Keputusan Pengangkatan/Mutasi PTK masing-masing daerah</p> <p>Admin Bidang Kepegawaian</p> <p>Kepala Sekolah dan Operator Sekolah</p> <p>Kepala Sekolah dan Operator Sekolah</p> <p>Kepala Sekolah dan Operator Sekolah</p> <p>Kepala Sekolah dan Operator Sekolah</p> | <p>Web Dapo.dikdasmen.kemdi kbud.go.id</p> <p>Web Dapo.dikdasmen.kemdi kbud.go.id</p> <p>Web Dapo.dikdasmen.kemdi kbud.go.id</p> <p>Fitur sinkronisasi aplikasi Dapodik Sekolah</p> <p>Aplikasi Dapodik Sekolah</p> <p>aplikasi Dapodik Sekolah</p> <p>Periksa Kelengkapan dan kesesuaian data di web dapo.dikdasmen.kemdik bud.go.id</p> |